

Số: 99 /KH-TTYT

Gò Quao, ngày 18 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 1815/SYT-QLBHYT&HNYD ngày 10/06/2024 của Sở Y tế về việc tiếp nhận và đăng tải bản tự công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thường dẫn thực hành (Trung tâm Y tế Gò Quao).

Trung tâm Y tế Gò Quao xây dựng Kế hoạch Thực hành Khám bệnh, chữa bệnh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm tạo điều kiện cho các nhân viên y tế (NVYT) có kinh nghiệm thực hành và có chứng nhận về việc thực hành tại cơ sở khám, chữa bệnh, đồng thời để việc đào tạo, quản lý học và thực hành tại Trung tâm Y tế được chặt chẽ và có hiệu quả.

- Tăng cường kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe của NVYT cho người bệnh và người nhà người bệnh.

- Thực hành tác phong nhanh nhẹn, thận trọng, chính xác trong khi thực hiện các kỹ thuật, kỹ năng chuyên môn.

- Tôn trọng, thông cảm và tận tình phục vụ người bệnh.

#### 1. Yêu cầu về kiến thức

- Biết được nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề.

- Áp dụng được kiến thức khoa học cơ bản, y học cơ sở và lâm sàng vào giải quyết các vấn đề sức khỏe, các bệnh lý ở người bệnh.

- Áp dụng được y học dựa trên chứng cứ trong thực hành chăm sóc sức khỏe

người bệnh.

## **2. Yêu cầu về kỹ năng**

- Lập kế hoạch điều trị, chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người bệnh.
- Hỏi bệnh, khám, tổng hợp và diễn giải thông tin lâm sàng, cận lâm sàng để đưa ra chẩn đoán (chẩn đoán ban đầu, chẩn đoán phân biệt và chẩn đoán xác định) các bệnh lý thường gặp.
- Thực hiện được sơ cấp cứu và điều trị bệnh phù hợp với vai trò chức danh nghề nghiệp.
- Giao tiếp và phối hợp hiệu quả với người bệnh và người thân, đồng nghiệp và cộng đồng
- Thực hiện tổ chức, quản lý và duy trì môi trường làm việc chuyên môn một cách an toàn và hiệu quả.

## **3. Yêu cầu về thái độ**

- Tuân thủ các quy định pháp luật và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh.
- Tôn trọng và đồng cảm với người bệnh và thân nhân người bệnh.
- Tự phản ánh, nhận ra điểm mạnh và điểm yếu của bản thân để học hỏi liên tục.
- Khiêm tốn và sẵn sàng tiếp nhận phản hồi từ đồng nghiệp và người bệnh để cải thiện bản thân.

## **4. Yêu cầu về năng lực chuyên môn:**

- Tính chuyên nghiệp, Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, lấy người bệnh làm trung tâm.
- Lập kế hoạch học tập, tham gia vào các hoạt động khoa học, Cập nhật kiến thức y khoa trong thực hành khám bệnh, chữa bệnh.
- Tuân thủ pháp luật trong hành nghề, thực hiện kỹ năng giao tiếp.
- Chăm sóc, điều trị, phòng ngừa bệnh lý cho người bệnh theo phác đồ điều trị.
- Thực hiện các kỹ thuật và thủ thuật theo quy trình chuẩn đã được Bộ Y tế, Sở Y tế hoặc quy chế bệnh viện ban hành.
- Thực hiện các Danh mục kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của Người hành nghề theo đúng chức danh chuyên môn và phạm vi hành nghề được ban hành theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

## **II. KẾ HOẠCH**

### **1. Đối tượng, số lượng học viên**

- Đối tượng: Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật y, Y sĩ.

## **2. Thời gian, địa điểm thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh**

- **Thời gian thực hành:** Căn cứ vào danh sách đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh kèm theo *Phụ lục 1, mẫu số 05* và danh sách người hướng dẫn gửi về Sở Y tế theo quy định.

### **- Địa điểm thực hành:**

- Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế Gò Quao.

## **3. Bảo lưu kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh chuyên môn**

- Trung tâm Y tế có trách nhiệm bảo đảm người thực hành được làm việc theo chế độ làm việc của Trung tâm Y tế. Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

- Việc bảo lưu kết quả thực hành thực hiện như sau:

+ Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu;

+ Căn cứ đề nghị của người thực hành, người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh xem xét, quyết định việc bảo lưu, trường hợp không đồng ý bảo lưu người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;

- Trong thời gian 30 ngày sau khi hết thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

## **4. Tổ chức thực hành**

### **4.1. Tiếp nhận thực hành**

a) Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (có mẫu đơn đề nghị đính kèm) và các giấy tờ sau cho Trung tâm Y tế (thông qua phòng Tổ chức – Hành chính):

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (hoặc cơ quan công tác) trong thời gian 06 tháng gần nhất;

- Bản sao có chứng thực bằng cấp chuyên môn (theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ).

- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân.

b) Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, người đứng đầu hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm:

- Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành

theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (có biểu mẫu đính kèm);

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Sở Y tế theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.2. Phân công người hướng dẫn thực hành:**

a) Việc phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ;

b) Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

#### **4.3. Điều kiện đối với người hướng dẫn thực hành:**

a) Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành;

b) Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành;

c) Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 36 tháng trở lên.

#### **4.4. Một số trường hợp cụ thể về chức danh, phạm vi hành nghề của người hướng dẫn thực hành:**

a) Đối với người có văn bằng Bác sĩ Y khoa thì người hướng dẫn là bác sĩ với phạm vi hành nghề y khoa hoặc bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa.

b) Đối với người có văn bằng Y sĩ (Đa khoa, YHCT) thì người hướng dẫn là Bác sĩ chuyên khoa hoặc Bác sĩ Đa khoa (Y khoa), Bác sĩ YHCT;

c) Đối với người có văn bằng Điều dưỡng thì người hướng dẫn thực hành là điều dưỡng;

d) Đối với người có văn bằng Kỹ thuật hình ảnh y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật hình ảnh y học hoặc bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh;

đ) Đối với người có văn bằng Kỹ thuật xét nghiệm y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm;

e) Đối với người có văn bằng Cấp cứu viên ngoại viện (Hội sức cấp cứu) thì người hướng dẫn thực hành là cấp cứu viên ngoại viện hoặc bác sĩ có phạm vi hành nghề chuyên khoa Hội sức cấp cứu.

g) Đối với người có văn bằng dinh dưỡng thì người hướng dẫn thực hành là dinh dưỡng lâm sàng hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa dinh dưỡng.

#### **4.5. Người hướng dẫn thực hành:**

Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành có ý vi phạm.

#### **4.6. Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm:**

a) Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ;

b) Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.7. Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành**

Người hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành phải bảo đảm khách quan, trung thực.

#### **5. Chi phí đào tạo, hướng dẫn thực hành**

Chi phí đào tạo, hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng định mức thỏa thuận thu là **500.000 đồng/người/tháng**. Định mức thỏa thuận chi Cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mức chi</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Người trực tiếp hướng dẫn thực hành	200.000 đ/người/ tháng	
2	Trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	300.000 đ/người/ tháng	

#### **\* Ghi chú:**

Riêng đối với người thực hành là viên chức, nhân viên hợp đồng đang công tác tại Trung tâm Y tế thì không thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành.

#### **6. Tổ chức thực hiện**

**6.1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Truyền thông và giáo dục sức khỏe:**

6.1.1. Phối hợp với các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra.

6.1.2. Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng để tham mưu trình Ban Giám đốc ban hành Quyết định hướng dẫn người thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

## **6.2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng**

6.2.1. Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện Công bố Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

6.2.2. Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Truyền thông & giáo dục sức khỏe và các khoa lâm sàng khác xây dựng chương trình đào tạo thực hành đối với các chức danh cụ thể theo quy định. Tiếp nhận, hướng dẫn học viên đăng ký thực hành cấp giấy phép hành nghề theo Kế hoạch xây dựng hàng năm theo Mẫu 03 — Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

6.2.3. Phối hợp các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra.

6.2.4. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu trình lãnh đạo Trung tâm Y tế ký hợp đồng thực hành đối với người đăng ký thực hành tại đơn vị.

6.2.5. Gửi hồ sơ người thực hành về Sở Y tế và đăng tải danh sách Người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

6.2.6. Tham mưu Ban Giám đốc bệnh viện cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho các học viên khi đủ điều kiện theo Mẫu số 07 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

## **6.3. Phòng Tài chính – Kế toán**

Thực hiện việc dự trù chi phí thu và chi trong tiếp nhận thực hành khám bệnh, chữa bệnh đúng quy định. Căn cứ dự trù kinh phí để thanh toán các chi phí theo đúng quy định hiện hành.

## **6.4. Các khoa, phòng khác**

6.4.1. Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng xây dựng chương trình đào tạo thực hành cho các đối tượng liên quan theo quy định.

6.4.2. Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm theo dõi, quản lý, phân công công việc cho người thực hành và phân công viên chức tham gia hướng dẫn thực hành theo kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và người hướng dẫn hoàn thành tốt quá trình thực hành.

6.4.3. Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người hướng dẫn nhận xét

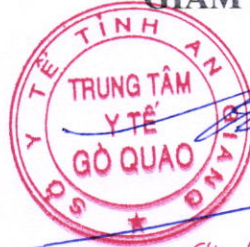
quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho học viên (theo mẫu đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm Y tế Gò Quao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa, phòng phản ánh về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng để tham mưu lãnh đạo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế. /

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Trang vpd.t.vnptioffice.vn/;
- Lưu: VT, KHN&ĐD, nqthoi./.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Trung